



**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 – 64032 Atri (Te)
Tel. 085/87232 – www.asp2teramo.it – asp2teramo@pec.it

AREA EDUCATIVA ASSISTENZIALE

**Determinazione del Responsabile d'Area
n. 61 del 10/06/2026**

OGGETTO: Determina a contrarre semplificata e affidamento diretto dei lavori di manutenzione edile presso l'Istituto Educativo "Castorani" di Giulianova e spazi funzionalmente connessi, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023.

CIG: BBF65D6CBC.

IL RESPONSABILE

VISTA l'attribuzione della funzione di Responsabile dell'Area Educativa Assistenziale alla Dott.ssa Manuela Gasparrini, avvenuta nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente e dagli atti organizzativi dell'Ente;

RITENUTO di essere legittimata all'adozione del presente provvedimento, in quanto riconducibile alle competenze gestionali dell'Area di appartenenza;

DATO ATTO che, con riferimento al presente procedimento, la sottoscritta:

- non incorre in cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, del codice di comportamento e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione;
- non è a conoscenza di situazioni, rapporti o circostanze, anche di natura personale, familiare o professionale, idonee a interferire con l'imparzialità della decisione assunta;
- adotta il presente atto nel rispetto della normativa di settore, degli atti di programmazione e indirizzo dell'Ente, nonché dei principi di buon andamento, imparzialità, economicità, efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

- si impegna ad assicurare i conseguenti adempimenti di pubblicazione e trasparenza, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione dei dati personali eventualmente trattati;

VISTI:

- la L.R. Abruzzo n. 17 del 24 giugno 2011, recante il riordino delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza e la disciplina delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 24 febbraio 2014, con la quale è stata costituita l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – ASP n. 2 della Provincia di Teramo;
- lo Statuto dell'ASP n. 2 della Provincia di Teramo;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., recante il Codice dei contratti pubblici;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di dichiarazioni sostitutive e controlli;
- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

RICHIAMATI, in particolare, i principi generali del Codice dei contratti pubblici e, segnatamente, il principio del risultato di cui all'art. 1, il principio della fiducia di cui all'art. 2 e il principio dell'accesso al mercato di cui all'art. 3 del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATI, altresì:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, l'atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto dei lavori di importo inferiore a euro 150.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, in materia di stipulazione del contratto e, per gli affidamenti diretti, di formalizzazione mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, in materia di controllo sul possesso dei requisiti negli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 40.000,00;

PREMESSO che l'ASP n. 2 della Provincia di Teramo persegue, nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, attività e servizi sociali, socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi, anche in forma integrata, rivolti alle diverse fasce della popolazione e, in particolare, alla maternità, all'infanzia, alla famiglia, all'adolescenza, all'età adulta e anziana;

PREMESSO, altresì, che tra le strutture e i servizi riconducibili all'ASP n. 2 della Provincia di Teramo rientra l'Istituto Educativo "Castorani" di Giulianova, ove sono presenti servizi educativi, assistenziali e spazi destinati all'accoglienza e alla cura degli utenti;

CONSIDERATO che, presso l'Istituto Educativo "Castorani" e gli spazi funzionalmente connessi, si rende necessario procedere all'esecuzione di lavori minuti di manutenzione edile, ripristino, sistemazione e messa in sicurezza, finalizzati a garantire la funzionalità degli ambienti, il decoro della struttura e la tutela degli utenti, degli operatori e di tutti i soggetti che accedono ai locali dell'Ente;

DATO ATTO che le lavorazioni risultano necessarie in quanto riguardano interventi puntuali su pavimentazioni, serrature, ringhiere, canalizzazioni, intonaci, servizi igienici e altri elementi edilizi della struttura, la cui corretta manutenzione è funzionale alla continuità e sicurezza delle attività educative e assistenziali;

VISTO il preventivo n. 9 del 25/05/2026, trasmesso dalla Ditta Edile Marco Lanaro, con sede in Via Fonte San Flaviano n. 11, 64021 Giulianova (TE), C.F. LNRMRC63C03A445Z, P. IVA 00674140678, e-mail lanaromarco07@gmail.com, avente ad oggetto lavori di manutenzione presso l'asilo e l'Istituto Castorani;

DATO ATTO che il preventivo comprende le seguenti lavorazioni:

1. pavimento in legno asilo distaccato: smontaggio, levigatura, incollaggio, fissaggio mobiletti e lavori vari – euro 600,00;
2. Istituto Castorani: sostituzione serratura elettrica cancello ingresso giallo, aggiustamento, pulizia tetto e canali, compreso ponteggio – euro 800,00;
3. scala refettorio: fissaggio con resina e sistemazione ringhiera e cancelletto – euro 350,00;
4. cortile pozzo: messa in sicurezza da distacco intonaco, ponteggio, demolizione intonaco, smontaggio e rimontaggio aghi antipiccone, rifacimento intonaco e rasatura – euro 1.400,00;
5. bagno camere ragazze: demolizione struttura copri scarico, sistemazione perdita scarico, trattamento antimuffa e formazione controsoffitto – euro 1.500,00;

DATO ATTO che l'importo complessivo del preventivo è pari a euro 4.650,00, IVA non esposta nel preventivo, fermo restando che il trattamento fiscale sarà quello risultante dalla fattura elettronica emessa dall'operatore economico, secondo il regime fiscale applicabile;

DATO ATTO che, per la presente procedura, è stato acquisito tramite piattaforma telematica il seguente CIG: BBF65D6CBC;

DATO ATTO che dalla schermata di acquisizione CIG risultano i seguenti dati essenziali della procedura:

- oggetto: affidamento di manutenzione edile presso l'Istituto Castorani di Giulianova;
- criterio: solo prezzo;
- formato offerta economica: non prevista;
- importo lavori: euro 4.650,00;
- costi della manodopera: euro 0,00;
- sicurezza e altri oneri non ribassabili: euro 0,00;
- eventuali opzioni o rinnovi: euro 0,00;

PRECISATO che, trattandosi di affidamento diretto di importo estremamente contenuto, fondato sull'accettazione del preventivo a corpo dell'operatore economico e non su una procedura competitiva con ribasso, l'importo contrattuale resta quello indicato nel preventivo e nella scheda CIG, ferma restando la piena responsabilità dell'affidatario in ordine al rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi, previdenziali e di sicurezza riferiti al personale eventualmente impiegato;

ACQUISITO il DURC online della Ditta Edile Marco Lanaro, protocollo INPS_50578216, richiesto in data 04/05/2026, con scadenza validità 01/09/2026, dal quale il soggetto risulta regolare nei confronti di INPS, INAIL e CNCE;

RITENUTO che l'importo dell'affidamento, pari a euro 4.650,00, sia ampiamente inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto di lavori;

RITENUTO che il ricorso all'affidamento diretto risulti adeguato e proporzionato alla modesta entità economica dell'intervento, alla natura puntuale e manutentiva delle lavorazioni, alla necessità di assicurare la pronta sistemazione degli ambienti interessati e all'esigenza di evitare aggravii procedurali non giustificati rispetto al valore dell'affidamento;

RITENUTO, altresì, che il preventivo presentato dalla Ditta Edile Marco Lanaro risulti congruo, conveniente e coerente con le esigenze dell'Ente, avuto riguardo alla tipologia delle lavorazioni, alla pluralità degli interventi richiesti e alla necessità di assicurare la funzionalità e sicurezza degli spazi dell'Istituto Castorani;

DATO ATTO che la scelta dell'operatore economico risulta motivata dalla specifica disponibilità all'esecuzione delle lavorazioni richieste, dalla coerenza del preventivo con le esigenze dell'Ente, dall'importo contenuto dell'affidamento e dalla regolarità contributiva attestata dal DURC acquisito agli atti;

DATO ATTO che l'affidamento non costituisce artificioso frazionamento della spesa, trattandosi di interventi manutentivi puntuali, unitariamente riferiti alle esigenze della struttura educativa e assistenziale dell'Istituto Castorani;

PRECISATO che l'operatore economico affidatario dovrà rendere, ove non già agli atti, apposita dichiarazione sostitutiva in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023, nonché la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010, con indicazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a euro 40.000,00, l'Ente procederà alle verifiche sui requisiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dalle proprie procedure interne;

PRECISATO che l'affidatario dovrà eseguire le lavorazioni nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, delle disposizioni impartite dall'Ente, delle regole di accesso alla struttura e della necessità di non interferire con il regolare svolgimento delle attività educative e assistenziali;

PRECISATO che, qualora prima o durante l'esecuzione dovessero emergere specifici rischi interferenziali, esigenze di coordinamento, lavorazioni ulteriori o necessità non comprese nel preventivo, le stesse dovranno essere previamente valutate e autorizzate dall'Ente, restando escluso qualsiasi automatismo di spesa a carico dell'ASP;

RITENUTO di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione del modesto importo dell'affidamento, della natura puntuale delle lavorazioni, dell'assenza di pagamenti anticipati e della previsione di pagamento solo a seguito di verifica della regolare esecuzione;

DATO ATTO che il rapporto contrattuale sarà perfezionato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche mediante trasmissione del presente provvedimento e/o di apposita lettera di affidamento da sottoscrivere per accettazione da parte dell'operatore economico;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, di procedere all'approvazione del preventivo e all'affidamento diretto dei lavori di manutenzione edile in favore della Ditta Edile Marco Lanaro, assumendo il relativo impegno di spesa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

1. **di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai fini della motivazione dell'affidamento e della decisione a contrarre semplificata di cui all'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
2. **di approvare** il preventivo n. 9 del 25/05/2026, trasmesso dalla Ditta Edile Marco Lanaro, con sede in Via Fonte San Flaviano n. 11, 64021 Giulianova (TE), C.F. LNRMRC63C03A445Z, P. IVA 00674140678, e-mail lanaromarco07@gmail.com, relativo ai lavori di manutenzione edile presso l'Istituto Educativo "Castorani" di Giulianova e spazi funzionalmente connessi;
3. **di affidare** direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Edile Marco Lanaro, come sopra generalizzata, l'esecuzione dei lavori di manutenzione edile oggetto del preventivo approvato;
4. **di dare atto** che l'affidamento ha ad oggetto le seguenti lavorazioni:

- pavimento in legno asilo distaccato: smontaggio, levigatura, incollaggio, fissaggio mobiletti e lavori vari;
 - sostituzione serratura elettrica cancello ingresso giallo dell'Istituto Castorani, aggiustamento, pulizia tetto e canali, compreso ponteggio;
 - scala refettorio: fissaggio con resina e sistemazione ringhiera e cancelletto;
 - cortile pozzo: messa in sicurezza da distacco intonaco, ponteggio, demolizione intonaco, smontaggio e rimontaggio aghi antipiccone, rifacimento intonaco e rasatura;
 - bagno camere ragazze: demolizione struttura copri scarico, sistemazione perdita scarico, trattamento antimuffa e formazione controsoffitto;
5. **di stabilire** che l'importo complessivo dell'affidamento è pari a euro 4.650,00, IVA non esposta nel preventivo, fermo restando che il trattamento fiscale sarà quello risultante dalla fattura elettronica emessa dall'operatore economico secondo il regime fiscale applicabile;
 6. **di dare atto** che, per la presente procedura, è stato acquisito il seguente CIG: BBF65D6CBC;
 7. **di dare atto** che il CUP non risulta previsto/acquisito per il presente affidamento, trattandosi di interventi manutentivi puntuali e di modesto importo, salvo diversa valutazione contabile o procedurale dell'Ente;
 8. **di dare atto** che il DURC della Ditta Edile Marco Lanaro, protocollo INPS_50578216, richiesto in data 04/05/2026 e con scadenza validità 01/09/2026, risulta regolare nei confronti di INPS, INAIL e CNCE;
 9. **di subordinare** l'efficacia del presente affidamento, ove necessario, all'acquisizione e/o conferma delle dichiarazioni dell'operatore economico in ordine:
 - al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023;
 - alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
 - all'indicazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva;
 10. **di dare atto** che, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a euro 40.000,00, l'Ente procederà ai controlli sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e dalle procedure interne applicabili;
 11. **di stabilire** che l'affidatario dovrà eseguire le lavorazioni nel rispetto:
 - del preventivo approvato;
 - delle prescrizioni impartite dall'ASP;
 - della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - degli obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e previdenziali;
 - delle esigenze di continuità e sicurezza delle attività educative e assistenziali svolte presso l'Istituto Castorani;
 12. **di precisare** che l'esecuzione delle lavorazioni dovrà essere preventivamente coordinata con la Responsabile dell'Area Educativa Assistenziale e con il personale della struttura, al fine di evitare interferenze con le attività istituzionali, garantire la sicurezza degli utenti e degli operatori e ridurre al minimo i disagi per il servizio;
 13. **di stabilire** che eventuali lavorazioni, prestazioni, forniture, oneri o attività ulteriori rispetto a quanto espressamente indicato nel preventivo approvato dovranno essere oggetto di preventiva autorizzazione da parte dell'Ente, con esclusione di qualsiasi automatismo di spesa a carico dell'ASP;
 14. **di non richiedere** la garanzia definitiva, in considerazione del modesto importo dell'affidamento, della natura puntuale delle lavorazioni, dell'assenza di anticipazioni e della previsione di pagamento solo dopo la verifica della regolare esecuzione;
 15. **di stabilire** che il rapporto contrattuale sarà perfezionato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, anche mediante trasmissione del presente provvedimento e/o apposita lettera di affidamento da sottoscrivere per accettazione da parte dell'operatore economico;

16. **di stabilire** che il pagamento avverrà previa:
- esecuzione delle lavorazioni affidate;
 - verifica della regolare esecuzione da parte della Responsabile dell'Area Educativa Assistenziale, anche con il supporto degli uffici competenti;
 - acquisizione di regolare fattura elettronica intestata all'ASP n. 2 della Provincia di Teramo, recante il CIG della procedura;
 - verifica della permanenza della regolarità contributiva e degli ulteriori presupposti di legge;
17. **di individuare** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Dott.ssa Manuela Gasparrini, Responsabile dell'Area Educativa Assistenziale, ferma restando la possibilità di avvalersi del supporto degli uffici competenti per gli aspetti tecnici, esecutivi e di sicurezza connessi alle lavorazioni;
18. **di dare atto** che la sottoscritta Responsabile non si trova, rispetto al presente procedimento, in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente;
19. **di trasmettere** il presente provvedimento:
- all'Area Amministrativa e Finanziaria, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per gli ulteriori adempimenti di competenza;
 - alla Ditta Edile Marco Lanaro, ai fini della formale accettazione dell'affidamento;
 - agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
21. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi e l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, ove dovuti, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e della disciplina vigente in materia di contratti pubblici.

Il Responsabile
dell'Area Educativa Assistenziale
Dott.ssa Manuela Gasparrini